保有個人データ等の開示等の請求書

年　　月　　日

株式会社ワック　宛

（ふりがな）
保有個人データにかかるご本人の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所又は居所
〒　　TEL　（　　）

下記のとおり、保有個人データの開示等を請求します。

記

1　何を請求されるかについて、ご希望のものを〇で囲んでください（複数選択可能）

① 利用目的の通知	②開示請求	③訂正、追加または削除の請求
④ 利用停止の請求	⑤消去の請求	⑥第三者提供の停止の請求

2　１の御質問で①、又は②を選択された場合は、対象の保有個人データを特定することができる内容を、以下にご記入ください。

＊ご記入いただいた内容から保有個人データを特定することができない場合は、ご請求に応じることができませんので、ご了承ください。

3　１の御質問で②を選択された場合は、書面か電磁的記録（データ）かいずれの方法による開示を希望されるか、選択してください。電磁的記録の送付の場合、メールアドレスに対する送付となりますこと、ご確認ください。

□　書面による開示を希望する。＊返信用封筒（レターパック）の同封をしてください。

□　電磁的記録（データ）による開示を希望する。

送付先メールアドレス　＿＿＿＿＿＿＿＿＠＿＿＿＿＿＿＿＿

4　１の御質問で、③④⑤⑥を選択された場合は、具体的な請求の内容や、請求の理由を、以下にご記入ください。

5　請求書には、以下の本人確認書類等をご用意ください。

・お客様本人による請求の場合

□個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか１つ）

・任意代理人による請求の場合（お客様本人による請求の場合に加えて）

□委任状

□任意代理人の個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか１つ）

・法定代理人による請求の場合（お客様本人による請求の場合に加えて）

□法定代理権を確認できる書類（戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書）

□法定代理人の個人番号カード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード（写しをいずれか１つ）

＊以上のほか、書面による開示をご希望の場合には、返信用レターパックを同封してください。

6　手数料の振込先

１の①または②の請求については、１件につき１０００円の手数料を以下の口座に振り込み送金してください（振込手数料はご負担ください）。

三菱UFJ銀行　三田支店　普通口座番号　3521564　　名義：カ）ワック